

Enregistrer au format PDF avec mot de passe

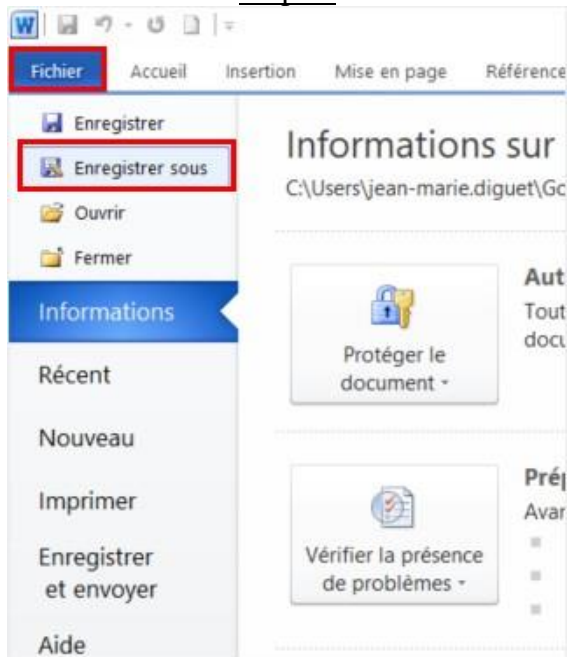
Avec Word ou Libreoffice, vous pouvez enregistrer votre document au format pdf en le protégeant avec un mot de passe.

Procédure avec Word

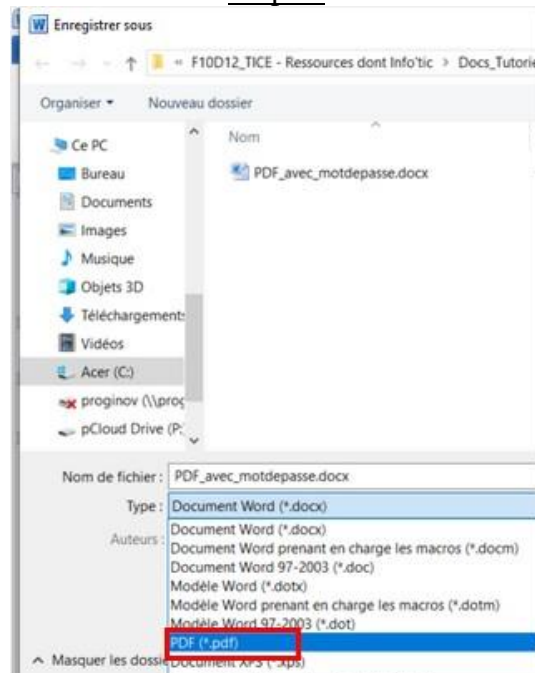
Pour générer un PDF depuis Word :

- aller dans le menu **Fichier** -> **Enregistrer Sous**.
- Depuis la liste déroulante affichant les différents **Type**, choisir le format **PDF**.
- Puis depuis le bouton **Options** choisir **Chiffrer le document avec un mot de passe**.
- Taper et valider le mot de passe à utiliser pour protéger le document.
Enfin cliquer sur **OK** puis **Enregistrer** pour créer le document PDF protégé.

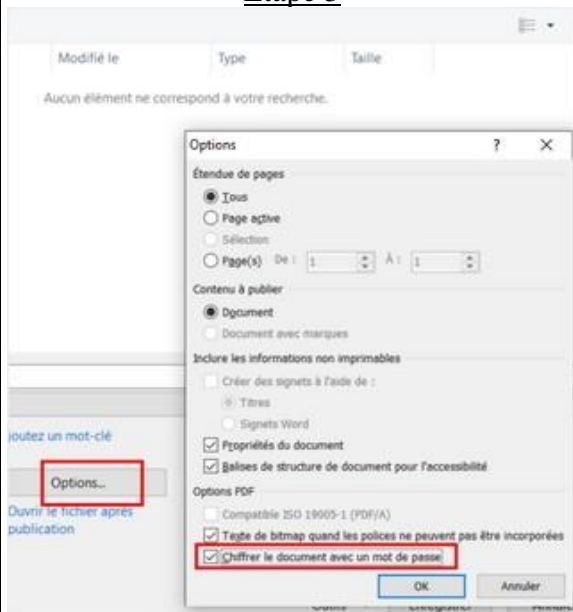
Etape 1



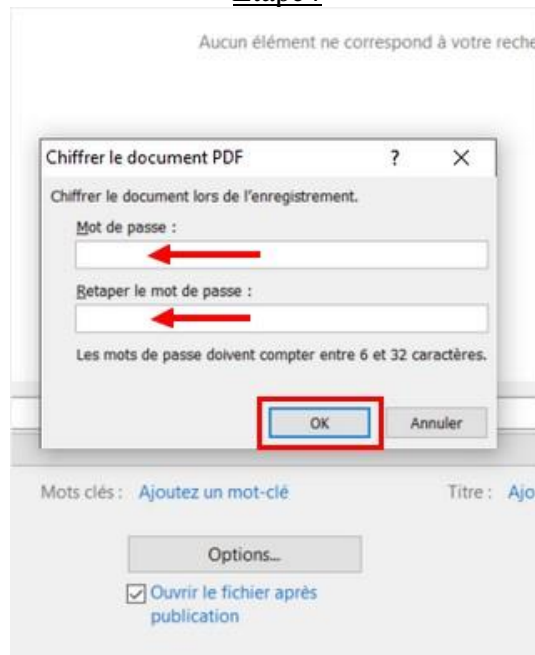
Etape 2



Etape 3



Etape 4



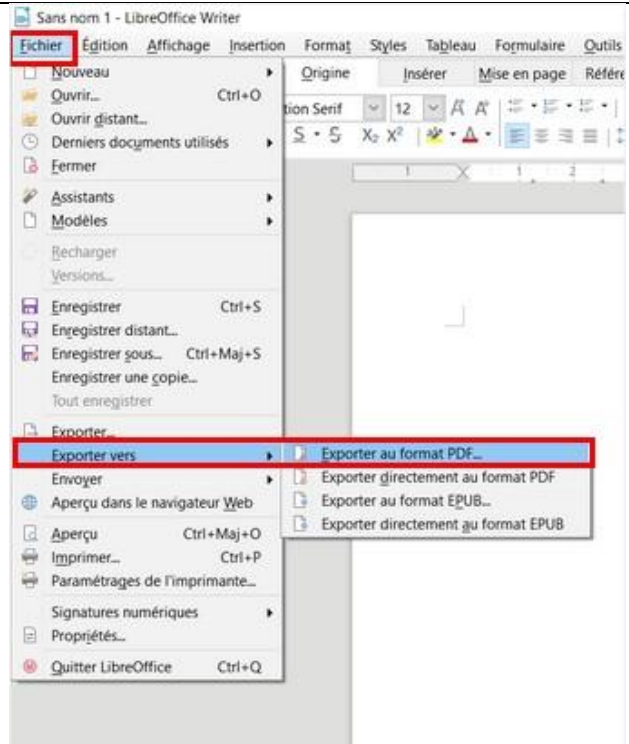
A l'ouverture de votre fichier PDF, le mot de passe vous sera demandé...

Procédure avec LibreOffice

Etape 1 :

Pour générer un PDF depuis LibreOffice Writer :

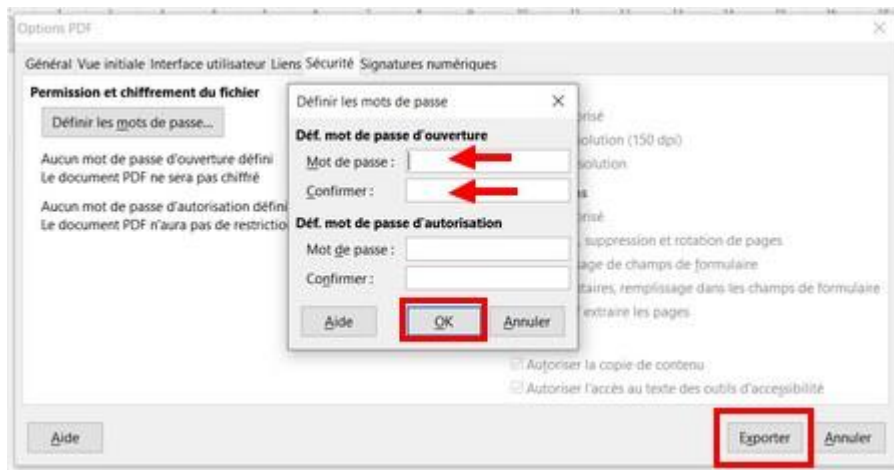
- menu **Fichier** -> **Exporter au format PDF**



Etape 2 : Sous l'onglet **Sécurité** cliquer sur le bouton **Définir les mots de passe**



Etape 3 : Dans la zone **Déf. mot de passe d'ouverture** rentrer et confirmer le mot de passe, puis cliquer sur **Ok**. Enfin cliquer sur le bouton **Exporter** pour créer le fichier PDF protégé.



A l'ouverture de votre fichier PDF, le mot de passe vous sera demandé...