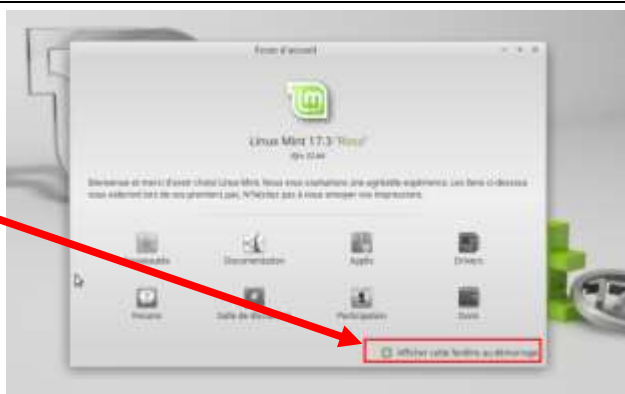


Etape 1 : Au redémarrage, le bureau de Linux Mint affiche un écran d'accueil que vous pouvez supprimer en décochant la case « **Afficher cette fenêtre au démarrage** ».

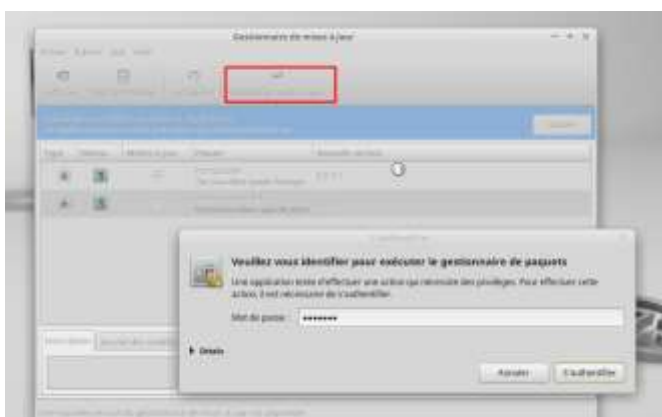


Etape 2 : Dans la barre en bas du bureau, à côté de l'heure, vous avez l'icône de **mise à jour** du système :



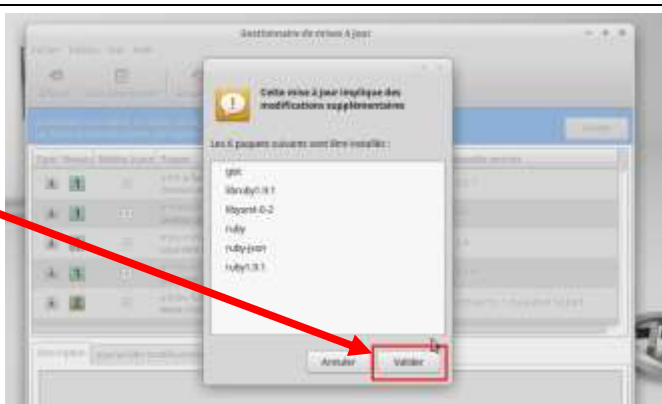
Vous cliquez sur cette icône et la fenêtre du **Gestionnaire de mises à jour** s'affiche.

- Vous cliquez sur **Installer les mises à jour**
- Vous saisissez votre mot de passe dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre
- Vous validez en cliquant sur **S'authentifier**.

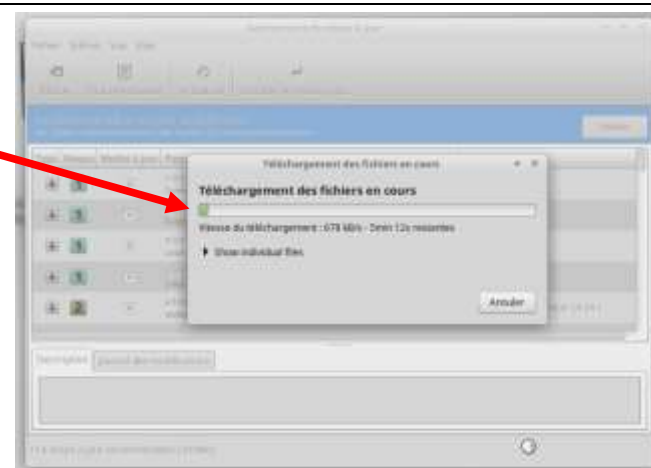


Une nouvelle fenêtre peut s'afficher (ce n'est pas systématique)._

Vous validez ce que l'on vous propose comme modifications supplémentaires.



Une fenêtre s'affiche vous informant de la progression du téléchargement et installation des mises à jour.



Lorsque les mises à jour sont terminées, l'information s'affiche dans cette fenêtre.

Vous pouvez alors fermer la fenêtre.

Dans la barre en bas du bureau, à côté de l'heure, l'icône de **mise à jour** du système a changé :



A savoir : Les mises à jour concerne le système linux mais aussi les logiciels linux installés sur votre ordinateur (LibreOffice, Firefox, VLC, Audacity...).

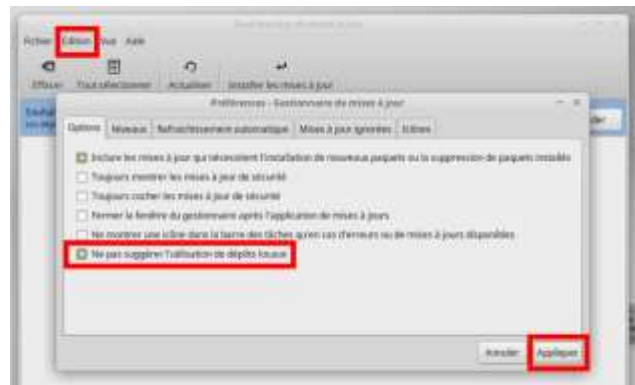


Attention : Ne pas utiliser la ligne sur fond bleu (Souhaitez-vous utiliser un miroir de dépôt local).

Vous pouvez faire disparaître cette ligne en cliquant sur **Edition** puis **Préférences**.

Dans la fenêtre qui s'affiche :

- vous cochez la case « **Ne pas suggérer l'utilisation de dépôts locaux** »
- puis vous cliquez sur **Appliquer**.



Vous revenez à l'écran du Gestionnaire de mise à jour mais sans ce bandeau bleu.



Etape 3 : Par défaut, Mint démarre avec uniquement un lien vers votre «Répertoire Personnel» sur le bureau.

Vous pouvez ajouter l'icône de la Corbeille pour lui donner l'air d'un ordinateur Windows.

Pour cela :

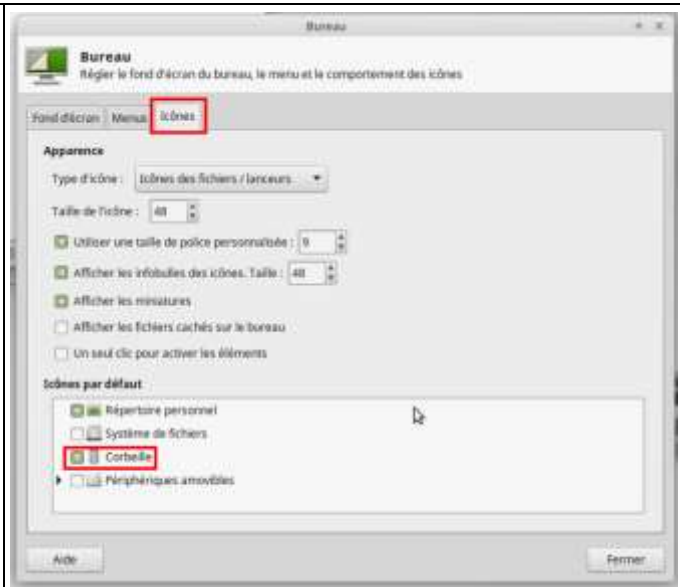
- cliquez sur le bouton **Menu** (1) puis sur **Paramètres** (2)
- sélectionnez **Bureau** (3).



La fenêtre de gestion du bureau s'ouvre :

- Vous cliquez sur l'onglet **Icônes**
- vous cochez **Corbeille** dans **Icônes par défaut** puis vous fermez cette fenêtre.

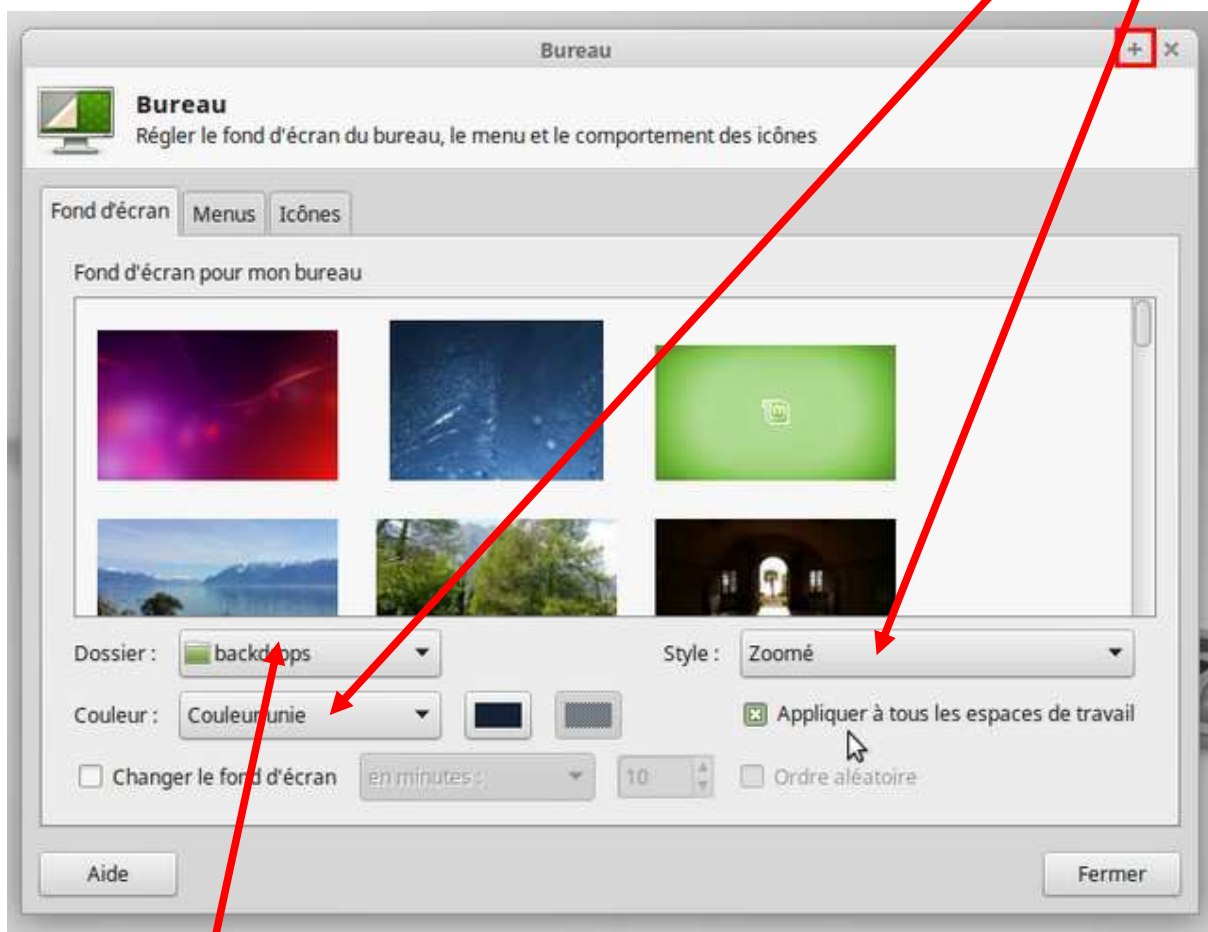
L'icône **Corbeille** s'affiche alors sur votre bureau.



Etape 4 : Modifiez l'arrière-plan de votre bureau.

Si vous souhaitez changer le fond d'écran de votre bureau : cliquez avec le bouton droit sur le bureau et sélectionnez « **Paramètres du bureau** » dans le menu qui s'affiche.

La fenêtre de gestion du bureau s'ouvre et, dans l'onglet **Fond d'écran**, vous pouvez alors choisir parmi une sélection d'arrière-plans fournis et modifier quelques réglages dans **Couleur** et **Style**.



Dans le menu Dossier, vous pouvez aussi choisir vos propres images en sélectionnant le répertoire où elles se trouvent.

Vous pouvez mettre la fenêtre Bureau en plein écran en cliquant sur le + en haut à droite dans la barre titre.